

Francesca Lo Bruno

Pec : francescalobruno@pec.it

Mail: f_lobruno@yahoo.it

Cell: 3474901192

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- | | |
|-----------------|---|
| 05.25 – ad oggi | Segretario Generale presso Convenzione di segreteria,
Comune capofila Novate Milanese, Città Metropolitana di Milano – fascia A |
| 06.20 – 05.25 | Segretario Generale presso Convenzione di segreteria,
Comune capofila Vimodrone, Città Metropolitana di Milano – fascia B* |
| 03.18 – 06.20 | Segretario comunale presso Convenzione di segreteria,
Comune capofila Vignate, Città Metropolitana di Milano – fascia B |
| 09.14 – 02.18 | Segretario comunale presso Convenzione di segreteria,
Comune capofila Cassano Valcuvia, Provincia di Varese Fascia C |
| 03.13 – 09.14 | Funzionario amministrativo- giuridico, legale.
Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Roma. |
| 07.12 – 10.12 | Tirocinio pratico per lo svolgimento della professione di segretario comunale
Comune di Joppolo (VV). |
| 09.11 – 07.12 | Consulenza legale in materia di appalti pubblici e del mercato dell’energia.
Studio legale “Cuppone & Partners”, Piazza D’Ara Coeli, Roma. |
| 10.09 – 12.12 | Collaborazione all’attività di realizzazione di prove a test giuridici.
Selexi S.r.l., Via De Marchi,Milano. |
| 10.03 – 10.05 | Pratica Forense in Diritto Civile.
Studio legale “Avv. Pietro Voci”, Viale Giacomo Matteotti, Vibo Valentia. |
| 03.04 – 02.05 | Delega di Funzioni di Pm in udienza per i procedimenti penali.
Tribunale di Pisa. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 02.25 Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, nella fascia professionale A, a seguito del superamento del corso SEFA 2023.

12.17 Iscrizione all'Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia, nella fascia professionale B, a seguito del superamento dello Spes 2016

- 01.15 – in corso
degli Enti Locali Partecipazione a seminari in materie giuridiche economiche sulla normativa
- 05.15 Partecipazione al I Master su legalità anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione organizzato da UPEL di Varese, per un totale di 40 ore di formazione.
- 09.13 Iscrizione all’Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia, nella fascia professionale C.
- 03.13 Abilitazione ai fini dell’iscrizione all’albo dei segretari comunali e provinciali, a seguito del superamento del quarto corso/concorso di formazione (“CO.A 4”).
- 09.09 – 04.11 Corso di preparazione per il concorso di uditore giudiziario sotto la direzione del Cons. Dr. Rocco Galli.
- 02.06 – 11.08 Corso di preparazione per il concorso di uditore giudiziario sotto la direzione del Dr. Rocco Galli.
- 09.06 Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro.
- 01.05 – 11.05 Corso di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo sotto la direzione del Dr. Giuseppe Nerio Carugno.
- 03.05 Diploma di Specializzazione
Università degli Studi di Pisa,
Scuola di specializzazione per le professioni legali.
Voto 70/70.
- 10.03 Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Pisa,
Tesi di laurea in Diritto bancario: *“Il ruolo della banca nel project financing.”*
Voto 110/110 e Lode.
- 07.98 Diploma di maturità classica
Liceo Classico Statale “B. Vinci”, Nicotera (VV),
Voto 60/60.

ESPERIENZE INTERNAZIONALI

- 05.13 – 08.13 Tirocinio di formazione professionale a Plymouth nel Regno Unito in qualità di vincitore del progetto Leonardo da Vinci “European Management Skills”.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2019 – 2020 - 2021 Segretario dell’Unione dei Comuni del Medio Verbano, con popolazione di circa 18.000 abitanti
- 09.14 – ad oggi nominato Responsabile Anticorruzione in diversi Comuni, tra cui il Comune di Cassano Valcuvia, Castello Cabiaglio, Vignate.

01.17 – 01-18	nominato Responsabile Settore Affari generali del Comune di Besano
09.14 – ad oggi	nominato segretario comunale reggente, a scavalco, in diversi comuni.
09.14 – 2019	Componente in diversi Nuclei di valutazione di alcuni Comuni in Provincia di Varese, tra cui Angera, Porto Ceresio e Mesenzana
09.14 – ad oggi	Componente diverse Commissioni di gara di appalti o concessioni
2018 – ad oggi	Componente commissione di concorsi per assunzione dipendenti di Ente Locale

CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

LINGUISTICHE

- Inglese – sufficiente
- Francese – sufficiente

INFORMATICHE

Patente europea del computer – ECDL COR. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office: Excel, PowerPoint, Word, Access.

La Sottoscritta Francesca Lo Bruno consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 – 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara che tutto quanto riportato nel presente cv corrisponde al vero.

Inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Firma digitale
Francesca Lo Bruno